

レポート作成法
第2弾!!

レポート・論文作成のための



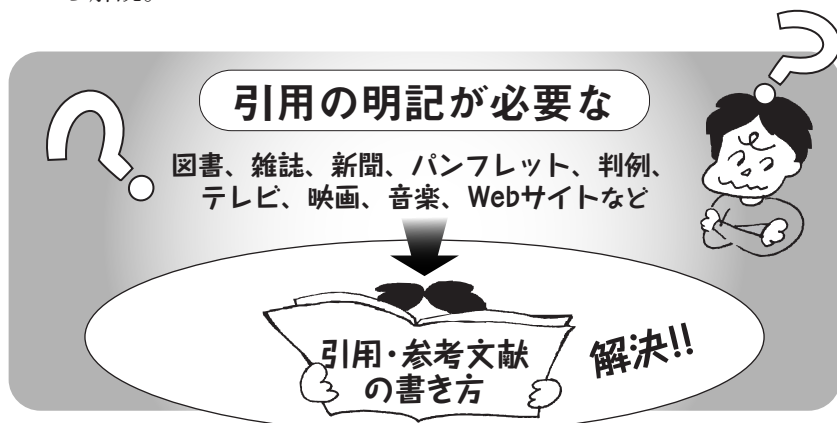
9784816921797

引用・参考文献の書き方

藤田節子 著 A5・160頁 定価(本体2,000円+税) ISBN978-4-8169-2179-7 2009年4月刊行

豊富な実例(128例)と練習問題で、簡単に理解できる

- レポートや論文をはじめとして、仕事や社会生活における様々な文章を書く際に引用したり参考にした文献(資料・電子媒体を含む)の正確な書き方がわかる解説書です。
- 参考文献の役割や書誌要素の解説、実際の書き方、資料別の具体例、書誌要素の読み取り方、練習問題などで構成。学生、研究者、ビジネスマンなどに役立つ内容です。
- JST(科学技術振興機構)の定めた、科学技術文献記述における公的基準であるSIST02(科学技術情報流通基準)に則り、人文・社会科学系にも応用できる様々な種類の参考文献の書き方を、事例を交えながら解説。



引用の明記が必要な

図書、雑誌、新聞、パンフレット、判例、
テレビ、映画、音楽、Webサイトなど

引用・参考文献
の書き方 解決!!

著者プロフィール 藤田節子 ふじた・せつこ

東洋大学社会学部図書館学専攻卒業。造船資料センター、(財)エレクトロニック・ライブラリーを経て、川村学園女子大学教育学部教授。

【目次】

はじめに

第1章 参考文献の役割

参考文献の役割/著作権法の規定/引用のしかたの違い/参考文献の書き方の違い/最も重要なポイント/不十分な参考文献とは/統一性/参考文献の信頼性

第2章 書誌要素と表記法

書誌要素とは/書誌要素の4つのグループ/書誌要素を書く順序/書誌レベル/書誌要素を見つける箇所/言語と文字/略記/書体/句読点法とその原則

第3章 主な書誌要素の解説

著者に関する書誌要素/標題に関する書誌要素/出版に関する書誌要素/注記的な書誌要素

第4章 参考文献の具体的な書き方

本章の読み方/具体例の探し方/適切な具体例が見つからない場合/「資料の種類と書誌レベルから調べる」索引/「書誌要素から調べる」索引
[参考]縦書きの参考文献の書き方

第5章 参考文献を書いてみよう

図書1冊/雑誌記事/電子ジャーナルの1論文/WebサイトとWebページ/書誌要素の確認方法/練習問題

付録 引用のしかた

索引

レポート・論文作成の基本がわかる

レポート作成法 ※品切

インターネット時代の情報の探し方

井出翁,藤田節子 著

A5・160頁 定価(本体2,000円+税) 2003.11刊

2017.2

お問い合わせは… 日外アソシエーツ 営業局

TEL.03-3763-5241(代) FAX.03-3764-0845
〒140-0013 東京都品川区南大井6-16-16 <http://www.nichigai.co.jp/>

■貴店名	注文書	レポート・論文作成のための引用・参考文献の書き方 定価(本体2,000円+税) ISBN978-4-8169-2179-7	冊
			冊
■お名前			